

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 30.08.2019г.
Номер записи 011506000106
Государственный регистратор И.В. Лушман



УТВЕРЖДЕНО:
Отдел образования
администрации города Кировское
Приказ от 20.08.2019 № 198 од
Начальник
И.А. Арзамасцева



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 26.11.2019г.
Номер записи 011506000106
Государственный регистратор И.В. Лушман



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА КИРОВСКОЕ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ I-III СТУПЕНЕЙ № 3 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 регистрационный номер 011506000106

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ» (далее – Общеобразовательное учреждение) является образовательной организацией системы начального общего, основного общего, среднего общего образования и подчинена отделу образования администрации города Кировское.

а) полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

б) сокращенное наименование: МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ».

1.2. Местонахождение: ДНР 86300, город Кировское, улица Пионерская, дом 1.

1.3. Учредителем МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» является администрация города Кировское в лице отдела образования.

1.4. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» создается, переименоывается, реорганизуется и ликвидируется администрацией города Кировское по представлению отдела образования администрации города Кировское в порядке, установленном действующим законодательством и законом «Об образовании».

1.5. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» является юридическим лицом.

Права юридического лица у МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, расчетные счета в государственном банке и территориальном органе казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством ДНР для бюджетных учреждений, печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.6. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, Законами ДНР, нормативно-правовыми актами Главы

ДНР, Народного Совета и правительства ДНР, приказами и распоряжениями МОН ДНР, распорядительными актами администрации г. Кировское, приказами, распоряжениями и другими внутренними локальными актами отдела образования администрации города Кировское, другими нормативно-правовыми актами ДНР, данным Уставом.

1.7. Тип образовательной организации: Общеобразовательное учреждение.

1.8. Язык обучения и делопроизводства в МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» определяется согласно Конституции ДНР и законодательству об образовании.

1.9. В общеобразовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение обучающихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.10. Иностранцы и лица без гражданства получают основное общее и среднее общее образование в соответствии с законодательством ДНР и международными договорами.

1.11. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативно-правовыми актами).

Структурные подразделения МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора. Осуществление образовательной деятельности в представительстве МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» запрещается.

1.12. Главными целями МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» являются: обеспечение реализации права граждан на получение среднего общего образования; предоставление личности возможности максимально раскрыть собственную индивидуальность, природные способности, склонности и талант, приобрести целостную систему знаний и понятий о природе общества и человека, сформировать собственную гражданскую позицию, чувство национального самосознания, подготовиться к осознанному выбору своего места в жизни; создание условий для получения обучающимися образования высокого уровня.

1.13. Главными задачами МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» являются:

- обеспечение реализации права граждан на среднее общее образование;
- воспитание гражданина Донецкой Народной Республики;

- воспитание уважительного отношения к семье, народным традициям и обычаям, уважения к государственному и родному языку, разным народам и нациям;
- формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- воспитание у обучающихся уважения к Конституции Донецкой Народной Республики, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;
- развитие личности обучающегося, его способностей и талантов, научного мировоззрения;
- реализация права обучающегося на свободное формирование политических и мировоззренческих убеждений;
- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся;
- создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе.

1.14. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» несет ответственность перед обществом и государством за:

- безопасные условия образовательной деятельности;
- соблюдение государственных стандартов образования;
- соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной деятельности;
- соблюдение производственной, научной деятельности, в том числе обязательств по международным соглашениям;
- соблюдение финансовой дисциплины.

1.15. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» имеет право:

- 1) проходить в установленном порядке государственную аттестацию;
- 2) определять формы, методы и средства организации учебно-воспитательного процесса по согласованию с учредителем.
- 3) определять вариативную часть рабочего учебного плана;
- 4) в установленном порядке разрабатывать и внедрять экспериментальные и индивидуальные рабочие учебные планы;
- 5) совместно с ВУЗами, научно-исследовательскими институтами и центрами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу, которая не противоречит законодательству МОН ДНР;
- 6) использовать различные формы и методы морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- 7) быть владельцем и распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством ДНР и собственным Уставом;
- 8) получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- 9) оставлять в своем распоряжении и использовать собственные поступления в порядке, определенном законодательством МОН ДНР;

- 10) развивать собственную социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных подразделений;
- 11) финансировать за счет спонсорских средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива;
- 12) устанавливать школьную форму для обучающихся;

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и соответствующие условия для его организации осуществляются учредителем. Медперсонал осуществляет лечебно-профилактические мероприятия, контроль за состоянием здоровья, физическим развитием учащихся, закаливанием, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания (в том числе диетическим).

1.17. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» организует горячее питание за счет бюджетного финансирования, а также дополнительно за счет средств родителей обучающихся.

1.18. Взаимодействие МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» с юридическими и физическими лицами определяется соглашениями, которые заключены между ними.

1.19. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством ДНР и настоящим Уставом.

Образовательная деятельность, осуществляемая МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», подлежит лицензированию в соответствии с законодательством ДНР о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом ДНР «Об образовании». Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» планирует свою работу в соответствии с перспективным годовым планом, согласованным с отделом образования администрации города Кировское. В плане работы отражаются самые главные вопросы работы общеобразовательного учреждения, определяются перспективы его дальнейшего развития. План работы является обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

2.2. Основным документом, регулирующим учебно-воспитательный процесс, является рабочий учебный план, составленный на основе типовых учебных планов, разработанных и утвержденных Министерством образования и науки ДНР, с конкретизацией вариативной части и определением профиля обучения (при наличии). Рабочий учебный план МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» согласовывается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается отделом образования. В виде приложений к рабочему учебному плану добавляются расписание уроков (ежедневное, недельное) и режим работы (ежедневный, годовой).

2.3. Согласно рабочему учебному плану педагогические работники МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» подбирают программы, учебники, учебные

пособия, имеющие гриф Министерства образования и науки ДНР, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства учебной работы, должны обеспечивать выполнение уставных задач и получение образования на уровне государственных стандартов.

2.4. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляет учебно-воспитательный процесс по дневной форме обучения. Классы делятся на 2 группы при изучении иностранных языков, информатики, на уроки трудового обучения, физической культуры, НВП / МСП.

2.5. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение осуществляется, как правило, до начала учебного года по приказу директора, на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих) или направлений органов управления образованием, а также свидетельства о рождении (копии), паспорта, медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, поступающих в первый класс).

В первый класс зачисляются дети, с 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» работает в 1 смену по 5-дневной рабочей неделе.

2.7. Индивидуальное обучение обучающихся с особыми потребностями и обучение экстерном в МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки ДНР.

2.8. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» принимает решение о создании классов с углубленным изучением предметов, специальных и инклюзивных классов для обучения детей с особыми образовательными потребностями по согласованию с соответствующими органами управления образованием.

2.9. Структура учебного года, а также недельная нагрузка обучающихся, устанавливается общеобразовательным учреждением в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом. Учебные занятия начинаются 1 сентября в День знаний и заканчиваются в 1-11 классах после завершения учебных экскурсий и практики и государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 июля следующего года. Учебный год делится на четверти, а для 10-11 классов - на семестры.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством ДНР).

2.11. По согласованию с отделом образования с учетом местных условий, специфики и профиля учебного заведения вводится график каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 30 к/д.

2.12. Продолжительность уроков в МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» составляет: в 1 классах - 35 минут, 2-4 классах - 40 минут, в 5-11 классах - 45 минут. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с отделом образования и территориальными учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы.

2.13. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, которое составляется на начало учебного года, в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласовывается с профсоюзом и утверждается директором МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ». Недельный режим работы школы утверждается в расписании учебных занятий. Кроме различных форм учебных занятий проводятся индивидуальные, групповые, факультативные занятия, курсы по выбору и другие внеклассные занятия и мероприятия, предусмотренные расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов обучающихся и на развитие их творческих способностей, наклонностей и талантов.

2.14. Содержание, объём и характер домашних заданий по каждому предмету определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

2.15. В МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» определение уровня достижений обучающихся в обучении осуществляется в соответствии с действующей системой оценивания достижений в обучении обучающихся (воспитанников), ведется тематический учет знаний. В I классах и в I полугодии 2-го класса дается словесная характеристика знаний обучающихся в обучении. В документе об образовании (табеле успеваемости, аттестате об основном общем образовании, аттестате о среднем общем образовании) отражаются достижения обучающихся в обучении за четверть, семестры, учебный год и результаты государственной итоговой аттестации.

2.16. Результаты четверти, семестрового, годового, итогового оценивания доводятся до сведения обучающихся и родителей классным руководителем.

2.17. Порядок перевода и выпуск обучающихся МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» определяется Инструкцией о переводе и выпуске обучающихся учебных заведений в соответствии с нормативно-правовыми актами МОН ДНР.

2.18. При переводе обучающихся из начальной школы в основную школу в первую очередь принимаются во внимание достижения в учебе не ниже среднего уровня по чтению, математике и русскому языку.

2.19. Контроль за соответствием образовательного уровня обучающихся, которые закончили определенную ступень обучения, требованиям Государственных стандартов образования осуществляется путем их государственной итоговой аттестации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется нормативно-правовыми документами МОН ДНР.

2.20. Обучающимся, которые закончили определенную ступень МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» выдается соответствующий документ об образовании:

- по окончании начального общего образования - табель успеваемости;
- по окончании основного общего образования - аттестат об основном общем образовании;
- по окончании общего среднего образования - аттестат о среднем общем образовании;

2.21. За успехи в учебе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального поощрения:

- грамоты за успехи в учебе и за активную общественную работу;
- 9 класс – аттестат об основном общем образовании с отличием;
- 11 класс - Золотая и Серебряная медали.

III. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются:

- обучающиеся;
- представители администрации МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- педагогические работники;
- педагог-психолог, библиотекарь;
- другие специалисты;
- родители или лица их заменяющие.

3.2. Права и обязанности обучающихся, определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы обучения, профиля (при наличии) факультативов, спецкурсов, внешкольных и внеклассных занятий;
- на пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной базой школы;
- доступа к информации из всех отраслей знаний; принимать участие в различных видах научно-практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, и т.п.;
- участвовать в работе органов общественного самоуправления МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- участвовать в обсуждении и вносить собственные предложения относительно организации учебно-воспитательного процесса, досуга обучающихся;
- принимать участие в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам;
- на защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, которые нарушают права или унижают их честь, достоинство;
- на безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками, повышать общекультурный уровень;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;
- придерживаться законодательства, моральных и этических норм;
- принимать посильное участие в разных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;
- соблюдать правила личной гигиены,
- соблюдать требования к школьной форме.

3.5. Педагогическими работниками МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» могут быть лица с высокими моральными качествами, которые имеют

соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляют педагогическую деятельность, обеспечивают результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья, которых позволяет исполнять профессиональные обязанности.

3.6. Установление ставки заработной платы педагогическим работникам осуществляется согласно законодательства ДНР и нормативно-правовой базы МОН ДНР.

3.7. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников и другие трудовые отношения регулируются законодательством ДНР о труде и другими законодательными актами.

3.8. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства;
- на самостоятельный выбор форм, методов, средств учебной работы, не вредных для здоровья обучающихся; участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- на проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- на проявление педагогической инициативы;
- на внеочередную аттестацию с целью получения соответствующей категории, педагогического звания;
- на участие в работе органов общественного самоуправления МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- на повышение квалификации, курсовую переподготовку;
- на получение пенсии, в том числе за выслугу лет в порядке, определенном законодательством;
- на материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин согласно учебным программам на уровне обязательных государственных требований;
- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни;
- способствовать росту имиджа МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- наставлением и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;
- воспитывать у обучающихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным достояниям народа;
- готовить обучающихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

- придерживаться педагогической этики, морали, уважать достоинство учеников;
- защищать обучающихся от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру; выполнять правила внутреннего распорядка, условия контракта или трудового договора;
- выполнять приказы и распоряжения директора МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», органов управления образования;
- участвовать в работе педагогического совета, творческих и научно-методических объединений.

3.10. Поощрения и взыскания педагогических работников:

- за добросовестное отношение к своим обязанностям и особые заслуги в деле обучения и воспитания обучающихся педагогические работники отмечаются:

почетными грамотами государственных и общественных органов, органов образования; знаком «Отличник образования» (и другими знаками); званием «Заслуженный учитель», «Учитель-методист», «Старший учитель»; государственными наградами; награждаются премиями;

- педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», не выполняют должностных обязанностей, условия коллективного договора (контракта) или по результатам аттестации признаны не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В общеобразовательном учреждении в обязательном порядке осуществляется аттестация педагогических работников согласно нормативным требованиям.

3.12. Родители или лица, которые их заменяют, несут ответственность за получение детьми полного общего среднего образования и обязаны:

- обеспечивать условия для получения ребенком полного общего среднего образования по любой форме обучения;
- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;
- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Отечеству, семье, государственному и родному языкам, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

3.13. Представители общественности имеют право:

- избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления в учебном заведении;
- руководить ученическими объединениями по интересам и кружками, секциями;
- способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;

- проводить консультации для педагогических работников;
- участвовать в организации учебно-воспитательного процесса.

3.14. Представители общественности обязаны:

- соблюдать Устав МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», выполнять приказы и распоряжения руководителя образовательного учреждения, решения органов общественного самоуправления, защищать учащихся от всевозможных форм физического и психического насилия;
- пропагандировать здоровый образ жизни, проводить беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков, табака и т.д.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

4.1. Управление МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется отделом образования. Непосредственное руководство школой осуществляет директор, который назначается на должность и увольняется с должности на основании приказа начальника отдела образования и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Высшим органом общественного самоуправления МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» является общее собрание, созываемое не менее одного раза в год. Делегаты общего собрания с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работников МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» - собранием трудового коллектива;
- обучающихся МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» 5-11^а кл. - классными собраниями;
- родителей, представителей общественности - классными родительскими собраниями.

Каждая категория выбирает одинаковое количество делегатов. Определяется такое количество делегатов: от работников МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» - 12, обучающихся - 12, родителей и представителей общественности - 12. Срок их полномочий составляет 4 года. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созвать общее собрание имеют председатель Совета МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», участники собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор учредитель.

Общее собрание:

- избирает совет МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», его председателя, устанавливает срок их полномочий;
- заслушивают отчет директора и председателя совета МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- рассматривают вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривают другие важнейшие направления деятельности МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;

- принимают решения о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников;
- принимает Устав МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», изменения и дополнения к нему.

4.3. В период между общими собраниями действует Совет МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ».

4.3.1. Целью деятельности Совета является:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности относительно развития учебного заведения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- формирование позитивного имиджа и демократического стиля управления учебным заведением;
- расширение коллегиальных форм управления учебным заведением;
- повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

4.3.2. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;
- определение стратегических задач, приоритетных направлений развития учебного заведения и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- содействие организации досуга и оздоровления обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по созданию условий и совершенствованию процесса обучения и воспитания учащихся;
- инициирование действий, которые способствовали бы неуклонному выполнению положений действующего законодательства относительно обязательности общего среднего образования;
- стимулирование морального и материального поощрения обучающихся, содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями обучающихся и МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

4.3.3. В Совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающихся 5-11 кл., родителей и общественности. Представительство в Совете и общая ее численность определяются общим собранием МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ». Решение о досрочном прекращении работы члена Совета по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием. На очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.3.4. Совет МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» действует на принципах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;
- соблюдение требований законодательства;
- коллегиальности принятия решений;

- добровольности и равноправия членства;
- гласности.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием. Количество сборов определяется их целесообразностью, но должно быть не меньше четырех раз в учебный год. Заседание Совета может созываться его председателем или по инициативе директора МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», Учредителя, а также членами Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, не противоречащие действующему законодательству и Уставу МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», доводятся в 7-дневный срок до сведения педагогического коллектива, обучающихся (воспитанников), родителей или лиц, которые их заменяют, и общественности.

В случае несогласия администрации МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» с решением Совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов общественного самоуправления, администрации, профсоюзного комитета МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ».

4.3.5. Возглавляет совет МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» председатель, который избирается из состава Совета. Председатель Совета может быть членом педагогического комитета. Председателем Совета не могут быть директор и его заместители.

Для решения текущих вопросов Совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссии и содержание их работы определяется Советом. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

4.3.6. Совет МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»:

- организует выполнение решений общего собрания;
- вносит предложения относительно изменения типа, статуса, профиля обучения (при наличии) изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за выполнением Устава МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- вносит на рассмотрение педагогического совета и ответственного органа управления образованием предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию и деятельности центров досуга, а также руководству кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- рассматривает вопросы семейного воспитания;

- принимает участие по согласию родителей или лиц, которые их заменяют, в обследовании жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- способствует педагогическому просвещению родителей;
- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием обучающихся (воспитанников);
- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссии и содержание их работы определяются Советом.

4.4. Директор МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»:

4.4.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее трех лет.

4.4.2. Директор МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования с соблюдением действующего законодательства.

4.4.3. Полномочия Директора:

- 1) самостоятельно решает все вопросы деятельности МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством ДНР, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям отдела образования или других уполномоченных государственных органов;
- 2) представляет интересы МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» без доверенности в государственных, судебных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- 3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, иные права и обязанности, предусмотренные законодательством ДНР о труде;
- 4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- 5) планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс;
- 6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» в целом;
- 7) обеспечивает контроль над выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
- 8) создает необходимые условия для участия обучающихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;

- 9) открывает счета в банках, в органах казначейства имеет право первой подписи финансово-хозяйственных документов;
- 10) распоряжается средствами МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;
- 11) самостоятельно принимает решение о заключении договоров в соответствии с действующим законодательством ДНР;
- 12) выдает доверенности;
- 13) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, контролирует их выполнение;
- 14) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ», кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;
- 15) утверждает рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 16) распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;
- 17) обеспечивает соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических и противопожарных норм.
- 18) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- 19) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению учебно-воспитательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;
- 20) обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- 21) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 22) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими.
- 23) осуществляет контроль за прохождением работниками МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;
- 24) ежегодно отчитывается о результатах работы МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» в соответствии с действующим законодательством;
- 25) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством ДНР;
- 26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» и не являющиеся компетенцией иных органов управления общеобразовательного учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующим законодательством ДНР и нормативными документами МОН ДНР, отдела образования.

4.4.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты образовательной и воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ».

4.4.5. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора по письменному соглашению с начальником отдела образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» создается постоянно действующий совещательный коллегиальный орган - педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.5.1. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ»;
- перевод обучающихся следующих классов и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за достижения в учебе;
- повышение квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- морального и материального поощрения обучающихся и работников учебного заведения.

4.5.2. Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ». Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

4.6. В МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством.

V. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1. Материально-техническая база МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» включает здания, сооружения, земельный участок, коммуникации, оборудование, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ».

5.2. Имущество МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» принадлежит ей на правах оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, решением об учреждении, Уставом МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ».

5.3. МОУ «СШ № 3 г. Кировское» в соответствии с действующим законодательством пользуется земельным участком, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

5.4. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством ДНР. Ущерб, причиненный в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством ДНР.

5.5. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса база МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» состоит из учебных кабинетов, мастерских, а также спортивного и актового залов, библиотеки, медицинского, компьютерного кабинета, столовой и т.д.

5.6. Земельный участок МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» расположен по адресу:

86300 ДНР, город Кировское, улица Пионерская, дом 1.

VI. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Источниками формирования сметы доходов и расходов являются:

- 1) средства местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;
- 2) благотворительные взносы юридических и физических лиц через специальный расчетный счет в банке ДНР;
- 3) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.4. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.5. Договоры от лица МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную смету доходов и расходов.

6.6. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» имеет право на приобретение необходимого оборудования и других материальных ресурсов, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физического лица, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива.

6.7. Порядок делопроизводства в МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» определяется законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки ДНР, контролируется отделом образования.

6.8. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией отдела образования по договору в соответствии с решением отдела образования, иметь самостоятельный баланс, счета, открываемые в банках и органах казначейского исполнения бюджета соответствующего уровня в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.9. Отчетность о деятельности МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» устанавливается в соответствии с законодательством.

VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» (при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных поступлений) имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных программ, проектов, устанавливать в соответствии с законодательством прямые связи с международными организациями, общественными объединениями других стран.

7.2. МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» имеет право в соответствии с действующим законодательством заключать соглашения о сотрудничестве с учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Государственный контроль за деятельностью МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

8.2. Государственный контроль осуществляют Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и отдел образования.

8.3. Основной формой государственного контроля за деятельностью МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» является лицензирование на осуществление общеобразовательной учебной деятельности, которое проводится в порядке, установленном МОН ДНР.

8.4. В период между лицензированием проводятся проверки (инспектирования) учебного заведения по вопросам, связанным с его учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяются в зависимости от состояния учебно-воспитательной работы, но не чаще 1-2 раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с учебно-воспитательной деятельностью, проводятся её Учредителем в соответствии с законодательством.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Решение о реорганизации или ликвидации принимает Учредитель по представлению отдела образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством ДНР, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения, устанавливаются отделом образования.

9.3. Реорганизация общеобразовательного учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности общеобразовательного учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению общеобразовательным учреждением.

Ликвидация общеобразовательного учреждения, осуществляемая, как правило, по окончании учебного года, происходит путем аннулирования лицензии и лишения его статуса юридического лица. Общеобразовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

9.5. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.6. При реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством ДНР.

9.7. При реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности общеобразовательного учреждения (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством ДНР.

9.8. При ликвидации общеобразовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся по решению отдела образования.

10.2. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. В МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом.

Прощнуровано.

пронумеровано

20 (двадцать) листов

Начальник отдела образования

администрации г. Кировское

И. А. Арзамасцева

