



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МОУ «СПШ №3 Г. КИРОВСКОЕ»  
С.П.Сибилева  
« 16 » 09 2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению (далее - ОУ) в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона ДНР «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.5. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета Педагогический совет образовательного учреждения направляет одного из членов администрации школы.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления МОУ «СПШ №3 Г. КИРОВСКОЕ».

### 2 Основные задачи и функции общешкольного родительского комитета

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

#### 2.1. Совершенствование условий образовательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОУ к новому учебному году, к зимнему периоду;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой, медицинского обслуживания.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний. Принимает активное участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

2.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

#### 2.5. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего (полного) общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

2.6. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.7. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» в адрес администрации МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, участие в деятельности Совета профилактики.

2.9. Вносит предложения Совету ОУ о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

### **3. Права комитета**

Родительский комитет школы имеет право:

3.1. Обращаться к администрации МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ». Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции;
- в организации деятельности системы дополнительного образования детей МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

3.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании в Донецкой Народной Республике и локальных актов МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

3.7. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.8. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

3.9. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

3.11. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **4. Ответственность комитета**

Родительский комитет школы несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Донецкой Народной Республики и локальным актам МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **5. Организация деятельности комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

5.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 4 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год.) На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей.

5.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.11. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

5.12. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

5.13. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в кабинете воспитательной работы МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

5.14. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Проверка и пересмотр настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения возлагается на заместителя директора по УВР.