|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г | УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» \_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Сибилева «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г |

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

# 1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
	2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
	3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
	4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
	5. Методический совет школы в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законом ДНР «Об образовании», Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

# 2. Цель и задачи методического совета

# 2.1.Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2.В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

* определение стратегически важных направлений развития общеобразовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
* обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития общеобразовательного учреждения, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений общеобразовательного учреждения и имеющих значимые и далеко идущие перспективы;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
* изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы общеобразовательного учреждения.

**3.Содержание и основные формы деятельности методического совета**

 В содержание деятельности методического совета входят:

* выработка стратегии и основных направлений развития общеобразовательного учреждения, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения;
* анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в общеобразовательном учреждении и перспектив его развития;
* разработка и согласование требований к качеству образования школьников;
* анализ и оценка опыта инновационной деятельности в общеобразовательном учреждении;
* анализ и оценка деятельности школьных предметных методических комиссий;
* разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в общеобразовательном учреждении;
* нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
* определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов общеобразовательного учреждения;
* руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;
* анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
* общий контроль качества выполнения научно-практических работ на базе общеобразовательного учреждения;
* консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
* организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;
* координация работы с одарѐнными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;
* внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных и управленческих процессов общеобразовательного учреждения.

**4.Структура и организация деятельности методического совета**

* 1. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	2. Председатель методического совета назначается директором и выполняет следующие функции:
* планирует работу методической службы общеобразовательного учреждения;
* оказывает методическую помощь руководителям школьных методических объединений;
* участвует в организации ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
* ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
* контролирует выполнение решений и поручений совета;
* контролирует проведение и составление протоколов заседаний методического совета.
	1. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета на первом заседании совета.
	2. Секретарь совета:
* извещает членов совета о проведении заседания членов совета;
* ведет протоколы заседаний совета;
* предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
	1. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год.
	2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
	3. Заседания совета являются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
	4. На заседании совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятые решения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
	5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающем является голос председателя совета.

**5. Права и обязанности методического совета**

* 1. Методический совет имеет право:
* выражать пожелания руководству общеобразовательного учреждения при определении стратегии развития МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»;
* вносить предложения по организации поисковой творческой деятельности с учащимися, инновационной деятельности;
* выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
	1. Каждый участник методического совета обязан:
* участвовать в заседаниях методического совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
* знать тенденции развития образования;
* владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках ШПМК;
* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
* вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
* выступает по обсуждаемым вопросах в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
* своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

**6. Документация методического совета**

6.1. К документации методического совета относятся:

* приказ директора о создании методического совета;
* положение о методическом совете;
* анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
* план работы методической службы в новом учебном году;
* план проведения предметных недель;
* сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
* протоколы заседаний методического совета.

6.2.Анализ деятельности методической службы представляется на утверждение директору МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющую образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

7.2.Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

7.3.Положение о методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.