



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк 83000, тел. 071-321-44-48  
e-mail: [info@mondnr.ru](mailto:info@mondnr.ru) Идентификационный код 51000066

01.09.2022 № 4398/06.1-28  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
общеобразовательных организаций  
Донецкой Народной Республики,  
подведомственных  
Министерству образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Начальникам управлений и отделов  
образования администраций  
городов и районов  
Донецкой Народной Республики

Направляем в Ваш адрес Памятку по оформлению единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей на учащегося общеобразовательных организаций в возрасте от 6 до 18 лет и Алгоритм предоставления единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей на учащихся в возрасте от 6 до 18 лет в общеобразовательных организациях ДНР для использования в работе.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Министр



О.П. Колударова

Памятка по оформлению единовременной выплаты  
в размере 10 тысяч рублей на учащегося общеобразовательных организаций  
в возрасте от 6 до 18 лет

**Заявление и документы подаются в образовательную организацию, по месту обучения ребенка с 01 по 15 сентября 2022 г. одним из следующих лиц:**

1. Мать/отец ребенка.
2. Опекун/попечитель, в том числе временно назначенный, приемный родитель, родитель-воспитатель.
3. Орган опеки и попечительства Донецкой Народной Республики, осуществляющий деятельность на административно-территориальной единице на территории которой находится общеобразовательная организация, учащимся которой является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, в случае отсутствия у такого ребенка законного представителя.
4. Физическое лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, в том числе, в случае если единственный родитель (законный представитель) учащегося проходит военную службу по мобилизации в рядах Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований Донецкой Народной Республики.

**К заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их оригиналов, которые заверяются представителем образовательной организации, осуществляющим прием документов:**

**В случае если заявителем является мать/отец ребенка:**

1. Копия паспорта матери/отца либо временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверение на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (далее – документ, удостоверяющий/идентифицирующий личность).
2. Копия справки о присвоении матери/отцу регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документ, подтверждающий отказ от него по религиозным или другим убеждениям.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).
4. В случае если мать/отец изменяли фамилию либо имя, дополнительно представляются копии документов, подтверждающих смену фамилии или имени заявителя.
5. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (далее – Центральный Республиканский Банк).

**В случае если заявителем является опекун/попечитель, в том числе временно назначенный, приемный родитель, родитель-воспитатель:**

1. Копия документа, удостоверяющего/идентифицирующего личность опекуна/попечителя, в том числе временно назначенного, приемного родителя, родителя-воспитателя.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия

опекуна/попечителя, в том числе временно назначенного, приемного родителя, родителя-воспитателя.

3. Копия справки о присвоении опекуну/попечителю, в том числе временно назначенному, приемному родителю, родителю-воспитателю регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документ, подтверждающий отказ от него по религиозным или другим убеждениям.

4. Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

5. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке.

**В случае если заявителем является орган опеки и попечительства:**

1. Копия документа, удостоверяющего/идентифицирующего личность лица, уполномоченного руководителем органа опеки и попечительства;

2. Письменная информация органа опеки и попечительства о том, что у ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей отсутствует законный представитель.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

4. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке.

**В случае если заявителем является физическое лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком:**

1. Копия документа, удостоверяющего/идентифицирующего личность физического лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

2. Копия нотариальной доверенности, подтверждающего полномочия физического лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

4. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке.

**Образовательная организация формирует списки согласно приложению 2 к Указу Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 489 и передает их в бумажном и электронном виде в УТСЗН по месту нахождения образовательной организации в два этапа:**

первый этап – до 06 сентября 2022 г.;

второй этап – до 16 сентября 2022 г.

**Список в бумажном виде подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью организации. К спискам прилагает заявление и пакет документов, поданный на назначение выплаты на учащегося.**

**Осуществление выплаты на учащегося производится путем зачисления на счета, открытые в отделениях Центрального Республиканского Банка. В случае отсутствия возможности открытия Центральным Республиканским Банком заявителю счета, такой заявитель вправе получить выплату на учащегося через отделения ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА». О способе получения выплаты на учащегося заявитель указывает в заявлении.**

**Алгоритм предоставления  
единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей на учащихся  
в возрасте от 6 до 18 лет в общеобразовательных организациях ДНР**

**1. Образовательная организация по месту обучения ребенка принимает заявления и документы от родителей (представителей).**

Первый этап – 01.09.2022-05.09.2022  
Второй этап – 06.09.2022-15.09.2022  
В отношении детей, не приступивших к обучению в связи с лечением либо оздоровлением – до 01.12.2022

**2. Образовательная организация формирует и передает списки в УТСЗН (списки в бумажном и электронном виде, заверенные руководителем), также передает принятые заявления и пакет документов.**

Первый этап – до 06.09.2022  
Второй этап – до 16.09.2022  
В отношении детей, не приступивших к обучению в связи с лечением либо оздоровлением – до 02.12.2022

**3. УТСЗН рассматривает заявление и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении.**

не более 3 рабочих дней с даты передачи заявления в УТСЗН

**4. УТСЗН формируют обобщенные списки, предоставляют списки и заявку на финансирование в МИНТРУД ДНР.**

По первому этапу - не позднее 09.09.2022  
По второму этапу – не позднее 22.09.2022  
В отношении детей, не приступивших к обучению в связи с лечением либо оздоровлением – до 05.12.2022

**5. МИНТРУД ДНР предоставляет в Минфин ДНР заявку на финансирование.**

По первому этапу - не позднее 12.09.2022  
По второму этапу – не позднее 26.09.2022  
В отношении детей, не приступивших к обучению в связи с лечением либо оздоровлением – до 08.12.2022

**6. Минфин ДНР обеспечивает финансирование МИНТРУД ДНР.**

в течение 1 рабочего дня

**7. МИНТРУД ДНР перечисляет денежные средства и передает выплатные документы ЦРБ ДНР и ГУП ДНР «Почта Донбасса».**

в течение 2 раб. дней со дня перечисления МИНТРУДОМ ДНР средств

**8. ЦРБ ДНР и ГУП ДНР «Почта Донбасса» осуществляют выплату.**

По первому этапу – до 15.09.2022 (включительно)  
По второму этапу – до 01.10.2022  
В отношении детей, не приступивших к обучению в связи с лечением либо оздоровлением – до 15.12.2022