



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»  
О.В.Брежнева  
«31» 08 2022 г

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ГОС ДНР»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ГОС НОО, ГОС ООО и для поэтапного введения ГОС СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающих три группы требований, в соответствии с ГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций, формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.
- Построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Реализация Единой методической темы проходит в 5 этапов:**

**I. Методическая тема на 2020 – 2021 гг.**

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

**II. Методическая тема на 2021 – 2022 гг.**

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**III. Методическая тема на 2022 – 2023 гг.**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ГОС»

**IV. Методическая тема на 2023 – 2024 гг.**

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

**V. Методическая тема на 2024 – 2025 гг.**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Школьные предметно-методические комиссии.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Фестиваль педагогических идей.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание работы		Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1.	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2021-2022 учебный год: – по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; – по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместитель директора по УВР

2.	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.	Руководители ШПМК, заместитель директора по УВР
3.	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР
4.	<u>Заседание МС №1</u> Заседание ШПМК №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ; коррекции тематического планирования.	Председатель МС Руководители ШПМК
5.	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров.	Заместитель директора по УВР
6.	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.	Заместитель директора по УВР
7.	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Председатель МС
8.	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР, члены МС, педагог – психолог
9.	Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по математике и биологии в дистанционном режиме.	Заместитель директора по УВР Руководители ШПМК Учителя - предметники
10.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Октябрь</b>		
1.	Заседание ШПМК №2	Председатель МС Руководители ШПМК
2.	Занятия творческих групп.	Председатель МС Руководители ШПМК
3.	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения.	Заместитель директора по УВР, педагог - наставник
4.	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ГОС».	Руководители ШПМК
5.	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШПМК
6.	<b>Педагогический совет</b>	Директор школы, заместитель директора по УВР, председатель МС
7.	Участие в школьном этапе Республиканской олимпиады школьников.	Руководители ШПМК, учителя-предметники

8.	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШПМК, учителя-предметники
9.	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР, члены МС, педагог – психолог
<i>Ноябрь</i>		
1	Заседание МС №2 Заседание ШПМК №3	Председатель МС Руководители ШПМК
2	<b>Педагогический совет</b>	Директор школы, заместитель директора по УВР, председатель МС
3	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности.	Заместитель директора по, члены МС
4	Участие в заочных, очных олимпиадах и конкурсах.	Руководители ШПМК, учителя-предметники
5	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии
<i>Декабрь</i>		
1	Заседание ШПМК №4	Председатель МС Руководители ШПМК
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ГОС».	Председатель МС Руководители ШПМК
3	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития.	Председатель МС
4	Участие в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиаде школьников.	Руководители ШПМК, учителя-предметники
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Председатель МС Руководители ШПМК, учителя-предметники
6	Работа проблемно-творческих групп.	Председатель МС Руководители ШПМК
7	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану, аттестующих учителей.	Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии
8	Участие в предметной неделе. Декада педагогического мастерства учителей начальных классов. Декада педагогического мастерства учителей «Естественно-математического цикла» (Математика)	Председатель МС Руководители ШПМК Учителя - предметники
9	<b>Педагогический совет</b>	Директор школы, заместитель директора по УВР, председатель МС
<i>Январь</i>		
1	<b>Педагогический совет</b>	Директор школы, заместитель директора по УВР, председатель МС

2	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Председатель МС, педагог - психолог
3	<u>Заседание МС №3</u> Заседание ШПМК №5	Председатель МС, Руководители ШПМК
4	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации.	Заместитель директора по УВР
5	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Председатель МС Руководители ШПМК
6	Участие в предметной неделе. Декада педагогического мастерства учителей английского языка.	Председатель МС Руководители ШПМК Учителя - предметники
<b>Февраль-март</b>		
1	Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы).	Руководители ШПМК
2	Подготовка к городским мероприятиям инновационных педагогических и управленческих идей.	Заместитель директора по УВР
3	Участие в предметной неделе. Декада мастерства учителей истории. Декада педагогического мастерства учителей русского языка и литературы.	Председатель МС Руководители ШПМК Учителя - предметники
4	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации образовательных стандартов НОО, ООО, СОО».	Председатель МС Руководители ШПМК
5	<u>Заседание МС №4</u> Заседание ШПМК №6	Председатель МС Руководители ШПМК
6	<b>Педагогический совет</b>	Директор, заместитель директора по УВР Председатель МС
7	Рассмотрение УМК, списка учебников на учебный год.	Заместитель директора по УВР Председатель МС
<b>Апрель</b>		
1	Фестиваль педагогических идей.	Председатель МС Руководители ШПМК
2	Участие в предметной неделе. Декада педагогического мастерства молодых учителей. Декада педагогического мастерства учителей физики, биологии.	Председатель МС Руководители ШПМК Учителя - предметники
3	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей.	Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии
4	<u>Заседание ШПМК №7</u>	Председатель МС Руководители ШПМК
5	<b>Педагогический совет</b>	Директор, заместитель директора по УВР Председатель МС

6	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Председатель МС Руководители ШПМК
<i>Май</i>		
1	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие профессиональной компетентности».	Председатель МС Руководители ШПМК
2	Заседание МС №5 Заседание ШПМК №8	Председатель МС Руководители ШПМК
3	Участие в предметной неделе. Декада педагогического мастерства учителей физической культуры.	Председатель МС Руководители ШПМК Учителя - предметники
4	Выявление динамики методического уровня преподавания.	Председатель МС Руководители ШПМК
5	<b>Педагогический совет</b>	Директор, заместитель директора по УВР Председатель МС
6	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год.	Председатель МС Руководители ШПМК
7	Анализ работы ШПМК.	Председатель МС Руководители ШПМК
8	Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами.	Председатель МС Учителя-наставники

### ПЛАН-ГРАФИК ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов.	Август 2022	Заведующий библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
3.	Работа с одаренными учениками.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Создание электронных портфолио педагогами.	В течение года	Педагоги школы, администратор сайта
6.	Аттестация педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР

7.	Мониторинг преемственности образования начального общего, основного общего и среднего общего образования. (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	1-2 четверти	Заместитель директора по УВР
8.	Предпрофилизация основного общего и профилизация среднего общего звена. (выявление социального заказа)	1 полугодие	Заместитель директора по УВР
9.	Метапредметные знания и их значимость. (в рамках заседаний ШПМК)	1 полугодие	Заместитель директора по УВР
10.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР

### ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	1.Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. 2.Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. 3.Разное	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
2.	1.Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения. 2.Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса. 3.Разное	Ноябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	1.Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. 2.Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ГОС. 3. Классно – обобщающий контроль в 10-А и 10-Б классах. 4.Разное	Январь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
4.	1.Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования. 2.Разное	Март 2023 г.	Заместитель директора по УВР

5.	1.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в современных условиях. 2.Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. 3.Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП. 4.Результативность участия претендентов на награждение Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении» в муниципальном этапе Республиканских предметных олимпиад, конкурсов различного уровня. 5.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 6.Итоги деятельности методической работы за год. 7.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. 8.Разное	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
----	--	----------------	---------------------------------

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Дата проведения	Предметная неделя
1.	05.12.2022 - 09.12.2022	Декада педагогического мастерства учителей начальных классов.
2.	12.12.2022- 16.12.2022	Декада педагогического мастерства учителей математики.
3.	23.01.2023- 27.01.2023	Декада педагогического мастерства учителей английского языка.
4.	13.02.2023- 17.02.2023	Декада мастерства учителей истории.
5.	13.03.2023- 17.03.2023	Декада педагогического мастерства учителей русского языка и литературы.
6.	03.04.2023- 07.04.2023	Декада педагогического мастерства молодых учителей.
7.	10.04.2023- 14.04.2023	Декада педагогического мастерства учителей физики, биологии
8.	15.05.2023- 19.05.2023	Декада педагогического мастерства учителей физической культуры.



Приложение 2  
к приказу № 224 од от «31» 08 2022г



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»

О.В.Брежнева

«31» 08 2022 г

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>Олимпиады</b>			
1.	Участие обучающихся школ в Республиканских и международных ученических Интернет-олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Дорохина Е.В.
2.	Городские олимпиады по базовым дисциплинам (основная и средняя школа)	Ноябрь-декабрь	Дорохина Е.В. Кудрич О.Л. Захарова Е.В. Савицкая Л.В.
<b>Конкурсы, мероприятия, акции</b>			
3.	Празднование Дня воспитателя и Дня учителя Выставка талантливых педагогов и детей «Творческие фантазии» (отдел образования)	24.09-04-10.2022	Савицкая Л.В.
4.	Участие в республиканском конкурсе «Методический шедевр»	сентябрь	Дорохина Е.В. Кудрич О.Л. Захарова Е.В. Савицкая Л.В.
5.	Консультация на рабочем месте «Виды массажа для детей с ОВЗ»	21-22.09.2022	Савицкая Л.В.
6.	Республиканский смотр-конкурс художественной самодеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя!»	октябрь	Кудрич О.Л.
7.	Круглый стол для воспитателей старших возрастных групп и учителей начальных классов «Гражданско-патриотическое воспитание в МДОУ и школе: проектирование модели взаимодействия в реализации ГОС ДО и ГОС НО»	20.10.2022	Савицкая Л.В. Дорохина Е.В.
8.	Недели правовых знаний	октябрь, январь	Кудрич О.Л.
9.	Неделя педагогических инноваций «Галерея мастер-классов». Гостевой обмен.	ноябрь	Савицкая Л.В.
10.	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного	02 ноября-02 декабря	Кудрич О.Л.

	искусства детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Мне через сердце виден мир»		
11.	Гала-концерт Республиканского конкурса детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя»	декабрь	Кудрич О.Л.
12.	Участие в городских и республиканских конкурсах «Рождественская звезда», «Новогодняя игрушка», «Сохрани ёлочку» и пр.	декабрь	Дорохина Е.В. Кудрич О.Л. Захарова Е.В. Савицкая Л.В.
13.	Фестиваль детского творчества «Радуга талантов» - «Русская мозаика»	январь	Савицкая Л.В. МДОУ № 16
14.	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства детей-сирот, лишенных родительского попечения «Мир добра и красоты»	февраль	Кудрич О.Л.
15.	Республиканский смотр-конкурс художественной самодеятельности детей сирот и детей, лишенных родительского попечения «Республика талантов»	17 февраля	Кудрич О.Л.
16.	День родного языка. Фестиваль поэзии (тематическая неделя).	13 - 17 февраля	Савицкая Л.В., все МДОУ
17.	Зимняя спартакиада «Зимние развлечения»	09 февраля	Савицкая Л.В., МДОУ № 19
18.	Республиканский интернет-конкурс литературного творчества «Мой родной край – Донбасс» (номинация: проза и поэзия).	март	Дорохина Е.В.
19.	Республиканская выставка-конкурс по художественному вязанию «Радуга идей Донецких детей»	04-31 марта	Дорохина Е.В.
20.	Экологический марафон (ДОУ)	март-апрель	Савицкая Л.В.
21.	Интеллектуальный конкурс «Звёздный час» на тему «В стране логики и математики»	март	Савицкая Л.В. МДОУ № 20
22.	Отборочные игры КВН ЮИД (по согласованию)	апрель	Дорохина Е.В.
23.	Выставка детского творчества: «Игрушка из отходов», детских газет и плакатов «Чистый город», макетов «Город-парк» ко Дню Земли	17-25 апреля	Савицкая Л.В. МДОУ города МДОУ № 19
24.	Акция «Память бережно храним», посвященная Дню победы. Выставки «Победа – одна на всех», «Моя Республика»	03-12 мая	Савицкая Л.В. МДОУ № 7
25.	Конкурс детского творчества. Изготовление книжечек детьми старшего дошкольного возраста	17-21.10.2022	Савицкая Л.В. МДОУ № 20

	с помощью взрослых. «С чего начинается Родина», ко Дню государственного флага ДНР . Выставка.	24-29.10. 2022	
26.	Смотр-конкурс отрядов ЮИД	26 мая	Дорохина Е.В.
27.	День защиты детей	июнь	Савицкая Л.В. Дорохина Е.В.
28.	Флеш-моб «Я и детский сад» (ДОУ)	01 июня	Савицкая Л.В.
29.	Ярмарка-распродажа детских изделий «Радуга»	01 июня	Савицкая Л.В.
30.	Спартакиада «Веселые старты»	02 июня	Савицкая Л.В. МДОУ № 16
31.	День русского языка. Республиканский конкурс чтецов «Читаем Пушкина»	июнь	Дорохина Е.В. Кудрич О.Л. Захарова Е.В. Савицкая Л.В.
32.	Пушкинская неделя в МДОУ «Сказочный мир Пушкина», посвященная Дню русского языка.	05.06- 09.06.2023	Савицкая Л.В.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
33.	Заседание ПМПК по набору логопедических групп	май-август	Петце Т.А.
34.	Заседание ПМПК по допуску детей, которым не исполнилось 6 лет 6 месяцев, к школе	апрель, август	Петце Т.А.
35.	Осуществление научно-методического сопровождения деятельности руководящих и педагогических кадров по реализации Основных образовательных программ МДОУ (на основе Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» и парциальных программ в рамках ГОС ДО)	В течение года	Савицкая Л.В.
36.	Осуществление организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников	В течение года	Арзамасцева И.А Дорохина Е.В. Савицкая Л.В.
37.	Организация наставничества над молодыми старшими воспитателями и заведующими дошкольных учреждений	В течение года	Савицкая Л.В.
38.	Совещания руководителей методических объединений	В течение года	Савицкая Л.В.,

Приложение 3  
к приказу № 224 од от «31» 09 2022г



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»  
О.В.Брежнева  
09 2022 г

### ШКОЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛИ

1. Руководитель ШПМК учителей «Естественно-математического цикла», учитель математики высшей квалификационной категории, «старший учитель» Андриющенко Р.Х.
2. Руководитель ШПМК учителей начальных классов, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, «старший учитель» Рубель О.В.
3. Руководитель ШПМК учителей «Общественно-гуманитарного цикла», учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, «старший учитель» Галяутдинова Т.Е.
4. Руководитель ШПМК учителей отрасли «Искусство», физической культуры, НВП/МСП, ОБЖД, учитель физической культуры высшей квалификационной категории, «старший учитель» Крылова И.В.
5. Руководитель ШПМК классных руководителей, учитель географии второй квалификационной категории Черкасова О.М.

Приложение 4  
к приказу № 224 од от «31» 08 2022г



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»

О.В.Брежнева

» 08 2022 г

## ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ на 2022 – 2023 учебный год

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### **Задачи:**

- Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

<i>Февраль</i>	<p>1.Изучение результативности работы учителя по теме самообразования.</p> <p>2.Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с учащимися;</li> <li>-обсуждение методических разработок;</li> <li>- критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР  Председатель МС  Члены МС  Руководители ШПМК</p>
<i>Апрель</i>	<p>1.Практикум «Самоанализ урока».</p> <p>2.Посещение молодыми специалистами уроков наставников.</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Председатель МС  Руководители ШПМК</p>
<i>Май</i>	<p>1. Анализ работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с молодыми специалистами в школе;</li> <li>-уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов.</li> </ul> <p>2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Председатель МС  Руководители ШПМК</p>
<i>В течение года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Методические консультации и помощь:</li> <li>-проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских;</li> <li>-обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ГОС НОО и ГОС ООО;</li> <li>-посещение заместителем директора уроков молодых учителей.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР  Председатель МС  Руководители ШПМК  Члены МС</p>

Приложение 5  
к приказу № 229 од от «31» 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»  
О.В.Брежнева



Ф.И.О.	Результаты последней аттестации				Год окончания	Программа повышения квалификации 2023	Шифр согласно рекламному проспекту на 2023 год
	Год	Квалификационная категория	Педагогическое звание	Год			
Абуснайна Майя Владимировна	2022	Специалист II категории			4.2. Учитель биологии	4.2.2.	
Брежнева Оксана Викторовна	2019/ 2022	Специалист высшей категории		2018/2021	1.2. Директора и заместители директоров ОО	1.2.3.	
Галаяуддинова Теодозия Евгеньевна	2022	Специалист высшей категории	старший учитель	2020	2.1. Учителя русского языка и литературы	2.1.2.	
Делиева Валерия Владиславовна	не аттестовалась	Специалист			2.2. Учителя английского, французского и немецкого языка	2.2.3.	
Евченко Валентина Демьяновна	2016	Специалист высшей категории	учитель - методист	2014	3.4. Учителя начальных классов	3.4.17.	

Киричек Валентина Васильевна	2007	Специалист высшей категории	старший учитель	2017	3.4. Учителя начальных классов, для учителей начальных классов, осуществляющих инклюзивное обучение.	3.4.25.
Крылова Ирина Викторовна	2021	Специалист высшей категории	старший учитель	2020	1.9. Учителя физической культуры	1.9.3.
Ленда Надежда Михайловна	2005	Специалист высшей категории		2005	3.4. Учителя начальных классов, для учителей начальных классов, осуществляющих инклюзивное обучение.	3.4.25.
Омельчук Галина Романовна	2010	Специалист высшей категории	старший учитель	2009	3.4. Учителя начальных классов	3.4.17.
Присяжнюк Людмила Михайловна	2010	Специалист	старший учитель	2008	3.4. Учителя начальных классов, для учителей начальных классов, осуществляющих инклюзивное обучение.	3.4.25.
Рубель Оксана Витальевна	2021	Специалист высшей категории	старший учитель	2019	3.4. Учителя начальных классов	3.4.4.
Хроменкова Вита Александровна	не аттестовалась	Специалист			1.7. Педагоги-психологи (практические психологи) образовательных организаций	1.7.1.
Шевченко Ирина Ярославовна	2018	Специалист II категории		2017	3.4. Учителя начальных классов	3.4.4.



- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

#### Наставничество МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»

- Делиева В.В.(учитель английского языка) – Смирнова М.В. (педагог – наставник, учитель английского языка).
- Голубева О.О.(учитель физической культуры) – Крылова И.В. (педагог – наставник, учитель физической культуры).
- Тимофеева А.О.(учитель информатики) – Волощук Е.С. (педагог – наставник, учитель информатики).

Дата проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь - октябрь	1. Организация работы молодого специалиста: - закрепление наставников за молодыми специалистами. - ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя. 2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями: - разработка календарно-тематического планирования; - типология уроков (нестандартные и классические типы). 3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями - наставниками с целью оказания методической помощи.	Заместитель директора по УВР Председатель МС Руководители ШПМК
Ноябрь - декабрь	1. Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами: - самоанализ урока; - формы контроля. 2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков).	Заместитель директора по УВР Председатель МС Руководители ШПМК Члены МС
Январь	1. Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме «Педагогические ситуации и их решения». 2. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.	Заместитель директора по УВР Председатель МС Члены МС Руководители ШПМК