

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр
психологической службы системы образования»

**Инструктивно-методические рекомендации
по организации деятельности
психолого-педагогического консилиума
образовательной организации**

Содержание

Инструктивно-методические рекомендации по организации деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации.....	3
Общие подходы в организации деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации.....	4
Примерный порядок создания и организации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.....	10
Приложение 1. Документация психолого-педагогического/ психолого-медико-педагогического консилиума.....	20
Приложение 2. Протокол заседания психолого-педагогического/ психолого-медико-педагогического консилиума.....	22
Приложение 3. Коллегиальное решение психолого-педагогического/психолого-медико-педагогического консилиума.....	23
Приложение 4. Заключение психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК.....	25

Инструктивно-методические рекомендации по организации деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации

На современном этапе развития системы образования Донецкой Народной Республики, в процессе реализации новых Государственных образовательных стандартов на первый план выдвигаются задачи создания условий для становления и развития личности каждого ребенка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, возможностями и способностями.

Необходимость в повышении доступности качественного образования является основной, стратегической целью государственной образовательной политики. Современные потребности общества заключаются в развитии и подготовке такого поколения, которое сможет быстро адаптироваться к изменениям, сохраняя высокий потенциал, адаптивные возможности к вызовам и рискам социальной среды; поколения, уверенного в себе и своих силах, самостоятельного в выборе решений, мобильного, коммуникабельного, умеющего разрешать конфликтные ситуации и, конечно, интеллектуально развитого. В связи с такими запросами общества встает проблема обеспечения совершенно иного качества подготовки обучающихся на всех уровнях образования. Вследствие этого необходимо создавать образовательную среду, в которой обучающиеся смогли бы успешно проходить адаптацию и социализацию, независимо от их психического и физического состояния. То есть под качеством образования понимается определенный уровень знаний и умений, умственного, нравственного и физического развития, который достигают обучающиеся на определенном этапе в соответствии с планируемыми целями; степень удовлетворения ожиданий различных участников образовательного процесса от предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг. Все эти задачи можно разрешить в образовательном учреждении, если администрация и педагогический коллектив готовы к изменениям.

Результативность процесса образования, психолого-педагогического сопровождения ребенка, в том числе обучающихся, требующих особого психолого-педагогического сопровождения, зависит от четко скоординированной, спланированной и организованной работы всех структур (элементов) системы управления образовательной организации, а также, всех участников образовательных отношений. Только тогда образовательный процесс будет иметь смысл и будет получен результат образования в целом. Вся система психолого-педагогического

сопровождения ребенка, в том числе обучающихся, требующих особого психолого-педагогического сопровождения, может осуществляться эффективно только при наличии команды специалистов сопровождения, объединенных в психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

Общие подходы в организации деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации

Одним из механизмов реализации права каждого человека на образование, управления качеством образования, эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития детей, адресного решения проблем категорий детей, требующих особого психолого-педагогического внимания, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды, является психолого-педагогический консилиум, который обеспечивает комплексность сопровождения участников образовательного процесса, создает благоприятный эмоционально-психологический климат в условиях образовательной среды. Реализация данного механизма основана на взаимодействии путем объединения усилий всех участников образовательных отношений: администрации, педагогов, классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога (практического психолога), при необходимости могут привлекаться медицинские работники и родители.

Стержнем системы управления комплексным сопровождением образовательного процесса и предоставления образовательных услуг является психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее – ППк), при необходимости, психолого-медико-педагогический консилиум в специальных/санаторных образовательных организациях (далее – ПМПк).

ППк организуется в рамках реальных возможностей образовательного учреждения, адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья. По словам Ю.К. Бабанского, «для улучшения изучения школьников сосредоточить усилия на коллективных обсуждениях мнений учителей класса о школьниках и, главное, на коллективной разработке мер индивидуального подхода к ученикам и классу в целом. Такие коллективные обсуждения можно условно назвать педагогическими

консилиумами, чтобы подчеркнуть их направленность на анализ причин отставания в учебе или недостатков поведения. Улучшение изучения школьников позволит глубже решить и такую проблему, как развитие их склонностей, способностей и талантов, которая стала особенно актуальной и сложной в условиях всеобщего среднего образования».

Консилиум (лат. *consilium* – совещание, обсуждение) используется в медицине для обсуждения состояния больного, уточнения диагноза, определения методов лечения. В системе образования организационной формой психолого-педагогического взаимодействия является **психолого-педагогический консилиум**, в рамках которого объединяются усилия педагогических работников, психологов и других субъектов образовательного процесса с целью решения проблем обучения и полноценного развития несовершеннолетних, разработки и планирования единой программы индивидуального сопровождения обучающегося, определенных ученических групп и параллелей в процессе воспитания и обучения, адекватного распределения обязанностей и ответственности за ее выполнение между участниками консилиума.

Таким образом, **психолого-педагогический консилиум** – это постоянно действующий, объединенный общими целями и скоординированный коллектив специалистов разного профиля, реализующих психолого-педагогическое сопровождение ребенка, осуществляющих обучение и воспитание, а также обеспечивающих взаимодействие всех субъектов образовательной среды.

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом и не является самостоятельным учреждением, не имеет статуса юридического лица. Специалисты выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом образовательного учреждения в работе консилиума.

Под консилиумной деятельностью образовательной организации нужно понимать работу не только в режиме обсуждений специалистами особенностей развития и социальной адаптации ребенка, но и разработку членами консилиума совместно с педагогами Индивидуальной программы развития (ИПР) или Индивидуального учебного плана (ИУП)/ Специальной индивидуальной программы развития (СИПР), а также ее компонента – психолого-педагогического сопровождения «включаемого» в инклюзивную практику ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Значимость ППк обусловлена его целями и задачи.

Цель ППк: определение особенностей психофизиологического развития ребенка; выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации комплексного психолого-педагогического сопровождения и создания условий для полноценного развития в рамках их возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи ППк:

выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

выявление резервных возможностей развития;

определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

определение тактики и конкретных технологий коррекционно-развивающей работы специалистов сопровождения;

экспертные задачи по изменению образовательной траектории «включенного» ребенка в образовательной организации;

координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи детям;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успеваемости.

Психолого-педагогический консилиум позволяет максимально реализовать важнейшие основы психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум дает возможность:

объединить усилия всех субъектов образовательного процесса (администрация, педагоги, педагог-психолог (практический психолог), медицинский работник), заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии детей и подростков;

провести обмен информацией между участниками, что позволит получить достаточно целостное представление об индивидуальных психофизических особенностях ребенка и его статусе в классе;

в процессе равноправного сотрудничества разработать общую стратегию сопровождения каждого обучающегося в основных сферах его жизнедеятельности: предметном обучении и общении, нравственном, интеллектуальном, физическом развитии и др.;

распределить обязанности и ответственность субъектов образовательного процесса;

координировать действия субъектов образовательного и воспитательного процесса в выработке совместной стратегии помощи ребенку;

реализация решений консилиума позволяет педагогу-психологу достичь основной цели своей практической деятельности – создать оптимальные психологические условия для обучения и развития обучающихся и обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

Функции консилиума

1. Диагностическая: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонений в поведении, деятельности и общении.

2. Воспитательная: разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу.

3. Реабилитирующая: защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

Л.М. Шипицына выделяет следующие **основные принципы** сопровождения обучающихся, на которых основывается деятельность специалистов консилиума:

1. Непрерывность сопровождения. Ребенок с отклонениями в развитии испытывает потребность в получении помощи специалистов до тех пор, пока проблемы его обучения, развития и адаптации не будут решены или будет выбран очевидный подход к их решению.

2. Комплексность сопровождения. Принцип требует согласованной работы всей команды специалистов сопровождения, разделяющей общие взгляды, понимающей сущность проблем в развитии ребенка, владеющей методологическими основами проведения диагностической и коррекционной работы.

3. Принцип индивидуального сопровождения реализуется в определении той категории детей, которые больше всех нуждаются в помощи специалистов, в подборе специальных методик и приемов для оказания специальной помощи.

4. Принцип системного сопровождения прослеживается в реализации комплексной индивидуальной коррекционно-образовательной программы для каждого обучающегося, требующего особого психолого-педагогического внимания с участием специалистов разного психолого-педагогического профиля. Разработанные программы направлены на преодоление трудностей ребенка, связанных с его обучением, развитием и воспитанием, в реализации которых принимают участие все необходимые специалисты и педагоги.

Выделяют консилиумы **плановые и внеплановые**.

В задачи планового консилиума входит:

определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;

выработка согласованных решений по определению образовательной коррекционно-развивающей траектории развития личности обучающегося;

динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;

решение вопроса об изменении содержания коррекционно-развивающей работы по завершении обучения (учебного года).

Плановые консилиумы рекомендуется проводить 1 раз в полгода.

Внеплановые консилиумы собираются по запросу администрации образовательного учреждения, специалистов психологической службы, педагогов или воспитателей, родителей (законных представителей), социального работника, медицинского работника, а также по результатам обследования (психологической диагностики).

Внеплановый консилиум предполагает решение следующих задач:

анализ внезапно возникших психолого-педагогических задач и принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;

обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы и при необходимости (если эффективность такой работы невысока) – изменение ее направления в изменившейся ситуации.

Консилиум проходит в **несколько этапов**, представляющих управленческую цепочку, звенья которой взаимосвязаны, вытекают одно из другого, соединяясь в этапно-циклический, перспективный и бесконечный процесс.

1-й этап — постановка проблемы

На первом этапе определяется проблемное поле для организации ППк. Отправными точками для организации консилиума могут быть: запрос к педагогу-психологу (практическому психологу) со стороны педагогов или родителей (законных представителей) относительно проблем обучения или поведения, иногда психического состояния конкретного обучающегося; рассмотрение результатов запланированного психолого-педагогического обследования обучающихся определенной группы/класса и т.д.

2-й этап — диагностический (уточнение проблемы)

На втором этапе проводится углубленная диагностика. С момента поступления обращения и до заседания ППк каждый специалист (педагог-психолог (практический психолог), учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, медицинский работник) проводит изучение индивидуальных особенностей обучающегося.

Обобщение и интерпретация собранной информации позволяют составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося, а при необходимости и всего классного коллектива, которая становится основой его опережающей педагогической поддержки и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3-й этап — решение проблемы (прогностический)

На третьем этапе осуществляется анализ полученной информации, определение количества детей, нуждающихся в медицинской и специальной психолого-педагогической помощи, конкретизация помощи для каждого обучающегося: логопедическая, психологическая, социальная, медицинская, воспитательная, педагогическая, а при необходимости – комплексная.

4-й этап – ресурсный

На этом этапе разрабатывается комплексная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка/группы/класса; выбираются методы и приемы сопровождения, выявляется ресурсный объем возможностей обучающегося, семьи, образовательного учреждения, ближайшего окружения; определяются параметры развития ребенка и алгоритм опережающей поддержки. Осуществляется консультирование всех участников индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения о путях, способах и методах решения проблем ребенка; проблем ребенка и семьи каждым участником сопровождения образовательного процесса.

Обеспечивается совместная разработка рекомендаций для ребенка, родителей, педагогов образовательного учреждения, которые отражают все необходимые для сопровождения ребенка направления работы (деятельность педагога-психолога, классного руководителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, врачей, социального педагога и родителей); составление индивидуального коррекционно-образовательного маршрута и режима.

5-й этап – рефлексивный

На этом этапе реализуется комплексная программа психолого-педагогического сопровождения. Перспективы выстраиваются, опираясь на разработку и реализацию рекомендаций комплексной программы психолого-педагогического сопровождения, где отведено место каждому участнику консилиума. Ведущим является принцип положительного эмоционального фона в коллективе, доверительных межличностных отношений, стимулирование положительной мотивации учения.

6-й этап – результативный

Шестой этап выстраивается, как и первый, на основе перспективности и взаимодействий всех участников консилиума. Проводится анализ

выполненных рекомендаций всеми участниками сопровождения (выявление положительной или отрицательной динамики – Что получилось? Что не удалось выполнить? Каковы причины невыполнения?); просматриваются результат и дальняя перспектива совместной деятельности участников педагогического процесса; составляется дальнейший перспективный индивидуальный план развития ребенка. Это ощутимо повышает качество работы учителей и классного руководителя, уровень психолого-педагогической культуры родителей, формирует у обучающихся положительную динамику в развитии и обучении.

Деятельность ППк образовательного учреждения охватывает всех участников образовательного процесса, что приводит к эффективности управления и соблюдения принципа демократичности в образовательном учреждении. ППк помогает объединить специалистов всех уровней и позволяет увидеть ребенка целостно, а не только со стороны обучающегося процесса.

ППк выступает координатором деятельности всех специалистов образовательной организации и обеспечивает эффективное социальное мультидисциплинарное взаимодействие по осуществлению индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Примерный порядок создания и организации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения

1. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из организационных форм взаимодействия специалистов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. ППк создается с целью обеспечения комплексного психолого-медико-педагогического изучения индивидуальных психофизиологических особенностей развития несовершеннолетних, содействия созданию оптимальных психолого-педагогических и социальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством выработки единой стратегии в осуществлении психолого-педагогического сопровождения.

3. Задачи ППк:

решения проблем в развитии, обучении и воспитании обучающихся;
разработка программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося и (или) определенных групп, классов в процессе обучения и воспитания;

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

выявление резервных возможностей развития;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;

определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

распределение обязанностей и границ ответственности за реализацию программы сопровождения между участниками образовательных отношений; контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация деятельности ППк

4. ППк может быть создан на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

5. Деятельность ППк образовательной организации регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, разработанным на основе данных рекомендаций, Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов.

6. ППк является составной частью психолого-педагогического сопровождения обучающихся, которые нуждаются в комплексном психолого-педагогическом сопровождении, коррекции физического и (или) умственного развития путем определения адекватных условий обучения, воспитания, коррекции с целью получения ими определенного уровня образования.

7. Для организации деятельности ППк в образовательной организации оформляются:

приказ руководителя образовательной организации о создании ППк с утвержденным составом ППк;

Положение о ППк, утвержденное руководителем образовательной организации.

8. Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Персональный состав ППк и распределение обязанностей определяется приказом руководителя образовательной организации и корректируется в начале каждого нового учебного года.

В состав ППк входят: заместитель директора, педагог-психолог (практический психолог), социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник (врач, медицинская сестра).

В заседаниях ППк принимают участие классный руководитель, воспитатель, представляющие детей на консилиум. По необходимости могут приглашаться другие педагогические работники образовательной организации.

Обязанности председателя ППк с функциями координатора работы участников ППк выполняет один из заместителей руководителя, назначаемый приказом. Заместитель председателя определяется из числа членов ППк (по необходимости). Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

10. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк регламентируется Положением о ППк.

11. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения (приложение 3), подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным решением ППк, родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в

соответствии с соответствующим государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

13. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Заключение ППк на обучающегося (приложение 4).

Заключение ППк на обучающегося для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

14. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

15. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

16. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Плановые ППк планируются в начале года, вносятся в годовой план работы образовательной организации. К плановым ППк относятся: консилиумы по вопросам адаптации к обучению в образовательной организации; по вопросам адаптации к ситуации предметного обучения (при переходе с одного уровня образования на следующий); по проблемам младшего подросткового возраста; по вопросам профнаправленности или профильного обучения и др.

17. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении вновь прибывшего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

18. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного психолого-педагогического сопровождения специалистами ППк; степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

19. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

20. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на изучение и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

21. Предметом обсуждения на ППк может быть:

отдельный обучающийся;

отдельная группа обучающихся;

отдельный класс или параллель.

На одном заседании ППк могут рассматриваться от 1 до 10-12 детей.

22. Руководитель образовательной организации, специалисты ППк несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, особенности развития которых обсуждались на заседаниях ППк. Председатель и члены ППк должны быть ознакомлены с регламентирующими деятельность ППк документами под подпись.

23. Все решения ППк утверждаются педагогическим советом.

24. По результатам работы ППк за истекший учебный год проводится анализ и составляется отчет.

4. Проведение изучения индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья, образовательных возможностей обучающихся

25. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач психолого-педагогического обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.

26. Изучение индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья, образовательных возможностей обучающихся в ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с письменного согласия родителей (законных представителей).

27. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося, о предстоящем заседании ППк и организует подготовку и проведение заседания.

28. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (по необходимости).

29. С момента поступления обращения и до заседания ППк каждый специалист (педагог-психолог (практический психолог), учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, медицинский работник) проводит изучение индивидуальных особенностей обучающегося и разрабатывает предложения и рекомендации.

Результаты изучения индивидуальных особенностей ребенка, оформленные каждым специалистом в виде представления в свободной форме для ППк, обсуждаются на его заседании.

30. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и вывод о необходимой коррекционной помощи, обобщающий рекомендации всех специалистов. Заключение ППк подписывается председателем и членами ППк.

31. Родители (законные представители) при необходимости имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного психолого-педагогического обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

32. Заключение ППк и рекомендации специалистов доводятся до сведения педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные родителям (законным представителям) рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению ребенка реализуются с их согласия.

33. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в образовательной организации) осуществляется по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) на основании заключения ППк.

34. На обучающихся специальных классов (для детей с задержкой психического развития, для детей с тяжелыми нарушениями речи и др.), в учебной деятельности которых имеются стойкие положительные результаты,

ППк готовит документы для изменения программы обучения и прохождения ПМПК.

35. В случае возникновения диагностически сложных и конфликтных ситуаций, при невозможности принятия однозначного решения специалистами ППк по вопросу обучения и воспитания обучающегося, при необходимости изменения образовательной программы, перевода обучающегося в специальную школу-интернат обучающийся направляется в Центральную или территориальную ПМПК. При направлении обучающегося в ПМПК Заключение ППк (согласно Порядка проведения комплексного ПМП обследования) на обучающегося выдается родителям (законным представителям).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

36. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации (учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе);

предоставление специальных условий при сдаче ГИА и ЕГЭ;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

37. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

38. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6. Организация психолого-медико-педагогического консилиума в специальных учреждениях

39. С целью психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации в специальных учреждениях при наличии соответствующих специалистов может создаваться психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк).

40. ПМПк в обязательном порядке создаются в общеобразовательных организациях специальных/санаторных школах-интернатах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья следующих нозологий:

для глухих детей;

для слабослышащих и позднооглохших детей;

для слепых детей;

для слабовидящих детей;

для детей с тяжелыми нарушениями речи;

для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

для детей с задержкой психического развития;

для детей с умственной отсталостью различной степени;

для детей с неврологическими заболеваниями.

41. Направление и специфика деятельности ПМПк школы-интерната определяется нозологией обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

42. Основными задачами ПМПк школы-интерната являются:

психолого-педагогическое изучение в начале учебного года уровня психического развития, знаний и познавательных возможностей обучающихся первых дополнительных классов, первых классов и вновь прибывших в школу-интернат обучающихся других классов с целью определения объема педагогической и коррекционной работы для каждого из них, профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

изучение в конце учебного года результатов освоения образовательной программы обучающимися первых дополнительных классов, первых классов и вновь прибывшими в школу-интернат обучающимися других классов с целью определения соответствия обучения их в том или другом классе данного типа образовательного учреждения;

психолого-медико-педагогическое изучение уровня психического развития и познавательных возможностей обучающихся, которые не усваивают образовательную программу школы-интерната данного типа, и тех, которые учатся на «отлично». В случае выявления несоответствия уровня психофизического развития обучающегося программе обучения и типу школы-интерната, консилиум готовит документы для повторного изучения особенностей развития обучающегося в Центральной ПМПк с обоснованными рекомендациями относительно программы получения образовательных услуг. Перевод обучающегося в образовательное учреждение другого типа осуществляется по заключению ЦПМПк с согласия родителей (законных представителей);

психолого-педагогическое изучение учебных достижений и поведения обучающихся, направленных в специальную школу-интернат. В случае обучения ребенка в установленные сроки (условно) согласно рекомендациям ПМПк, специалисты ПМПк наблюдают за динамикой развития ребенка (положительной, отрицательной, волнообразной) и инициируют при необходимости повторное обращение в Центральную ПМПк с документально обоснованными рекомендациями (заключение ППк, характеристика, результаты учебной деятельности) о целесообразности обучения в школе-интернате данного типа;

подготовка на рассмотрение педагогического совета материалов о результатах усвоения обучающимися 4(5,6)-х, 9-х классов образовательных

программ школы-интерната с целью перевода их на следующий уровень образования;

изучение индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья, образовательных возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья первых дополнительных классов, 1 – 5 (6) классов и по согласованию с родителями (законными представителями) с целью определения наиболее адекватного профиля трудового обучения, комплектования учебных групп с учетом возможностей каждого обучающегося и реальных перспектив трудоустройства или подготовки обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам, врачам по вопросам воспитания, обучения, коррекции и лечения детей с ограниченными возможностями здоровья.

43. В школах-интернатах ПМПк готовит документы для изменения программы обучения и перевода обучающихся, в учебной деятельности которых имеются стойкие положительные результаты, после прохождения Центральной ПМПк в общеобразовательные учреждения.

44. ПМПк не является структурным подразделением специальной/санаторной школы-интерната. Специалисты, входящие в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, своих функциональных и должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя свои индивидуальные планы работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

Комментарий: к организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в специальных учреждениях также применимы все другие разделы и приложения данных инструктивно-методических рекомендаций.

**Документация
психолого-педагогического/психолого-медико-педагогического
консилиума:**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания *	Вид ППк (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В Карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении

ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ г. Подпись: Расшифровка подписи

Шапка/официальный бланк образовательной организации

**Протокол заседания психолого-педагогического /
психолого-медико-педагогического консилиума
наименование образовательной организации**

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: *ФИО и должность члена комиссии, роль в ППк
ФИО родителей (законных представителей) ФИО обучающегося.*

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1....
- 2...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

- 1.
- 2.

Председатель ППк _____

И.О.Фамилия

Члены ППк: _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк образовательной организации

Коллегиальное решение
психолого-педагогического /психолого-медико-педагогического
консилиума
наименование образовательной организации

Дата « _____ » _____ 20____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное решение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям (законным представителям)

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ *И.О.Фамилия*

Члены ППк: _____ *И.О.Фамилия*
_____ *И.О.Фамилия*

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (а) частично, не согласен (а) с пунктами

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Заключение психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию;
2. Программа обучения (указать полностью);
3. Форма организации образования (очная, заочная, очно-заочная, экстернат):

– в группе /классе;

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пресмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

– на дому или в медицинской организации;

– в форме семейного образования или самообразования;

– сетевая форма реализации образовательных программ;

– с применением дистанционных технологий.

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

6. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АООП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего, среднего общего образования, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда

начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления**:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать свои поступки и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации***:

– совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

Печать образовательной организации

Дополнительно

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для учащихся является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор/педагог-психолог/учитель-дефектолог).

*Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

** Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

***Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением