



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

О единовременной выплате на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения социальной поддержки семей, имеющих детей школьного возраста, руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в 2022 году единовременную выплату в размере 10 000,00 (Десять тысяч) российских рублей 00 копеек на детей в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (при условии достижения ребенком возраста 6 лет не позднее 01 сентября 2022 года).

2. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок).

3. Правительству Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты, предусмотренной пунктом 1 настоящего Указа.

4. Установить, что оплата услуг по осуществлению единовременной выплаты производится Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики:

**ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА»** – в размере 0,5 % от выплаченной суммы;

Центральному Республиканскому Банку Донецкой Народной Республики – в размере 0 % от выплаченной суммы.

5. Предоставить Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики право разъяснять правоприменение норм Порядка.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 31 » августа 2022 года

№ 489

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от « 31 » августа 2022 г. № 489

ПОРЯДОК

назначения и осуществления единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность назначения и осуществления единовременной выплаты одному из родителей (законных представителей) на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики (далее – выплата на учащегося), а также определяет механизм взаимодействия общеобразовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, и управлений труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – УТСЗН) при осуществлении выплаты на учащегося.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка под ребенком, приступившим к обучению в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, понимается физическое лицо в возрасте от 6 до 18 лет при условии достижения возраста 6 лет не позднее 01 сентября 2022 года, приступившее к образовательному процессу в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики до 15 сентября 2022 года.

В случае если лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по состоянию на 15 сентября 2022 года не приступили к обучению в связи с нахождением на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения или участием в оздоровительной кампании 2022 года на территории Российской Федерации, такие лица обладают правом на получение выплаты на учащегося в срок до 01 декабря 2022 года.

Выплата на учащегося не осуществляется на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении.

1.3. Право подачи заявления о назначении выплаты на учащегося по форме согласно приложению 1 (далее – заявление) имеют следующие лица:

1.3.1. Мать (отец) ребенка.

1.3.2. Опекун (попечитель), в том числе временно назначенный, приемный родитель, родитель-воспитатель.

1.3.3. Орган опеки и попечительства Донецкой Народной Республики, осуществляющий деятельность на административно-территориальной единице, на территории которой расположена общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – орган опеки и попечительства), – в случае отсутствия у такого ребенка законного представителя.

1.3.4. Физическое лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, в том числе в случае, если единственный родитель (законный представитель) учащегося проходит военную службу по мобилизации в рядах Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований Донецкой Народной Республики (далее – физическое лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком).

1.4. Действие части 4 статьи 13 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 173-ПНС «Об опеке и попечительстве» в части ограничения распоряжения временно назначенными опекунами или попечителями имуществом подопечных в виде денежных средств не распространяется на распоряжение выплатой на учащегося.

II. Организация назначения выплаты на учащегося

2.1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, подаются одним из лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – заявитель), в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, в период с 01 по 15 сентября 2022 года.

В отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, заявление и документы подаются в срок до 01 декабря 2022 года.

2.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов, которые заверяются представителем общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, с предъявлением оригиналов:

2.2.1. В случае если заявителем является мать (отец) ребенка:

2.2.1.1. Паспорта матери (отца), либо временного удостоверения

личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (далее – документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность).

2.2.1.2. Справки о присвоении матери (отцу) регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика либо документа, подтверждающего отказ от него по религиозным или другим убеждениям.

2.2.1.3. Свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

2.2.1.4. Документов, подтверждающих смену фамилии или имени заявителя, – в случае если мать (отец) изменяли фамилию либо имя.

2.2.1.5. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (далее – Центральный Республиканский Банк).

2.2.2. В случае если заявителем являются опекун (попечитель), в том числе временно назначенный, приемный родитель, родитель-воспитатель:

2.2.2.1. Документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность опекуна (попечителя), в том числе временно назначенного, приемного родителя, родителя-воспитателя.

2.2.2.2. Документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в том числе временно назначенного, приемного родителя, родителя-воспитателя.

2.2.2.3. Справки о присвоении опекуну (попечителю), в том числе временно назначенному, приемному родителю, родителю-воспитателю регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документа, подтверждающего отказ от него по религиозным или другим убеждениям.

2.2.2.4. Свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

2.2.2.5. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке.

2.2.3. В случае если заявителем является орган опеки и попечительства:

2.2.3.1. Документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность лица, уполномоченного руководителем органа опеки и попечительства.

2.2.3.2. Письменная информация органа опеки и попечительства, подтверждающая факт отсутствия у ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, законного представителя.

2.2.3.3. Свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

2.2.3.4. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке.

2.2.4. В случае если заявителем является физическое лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком:

2.2.4.1. Документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность физического лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

2.2.4.2. Нотариальной доверенности, подтверждающей полномочия физического лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

2.2.4.3. Свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка).

2.2.4.4. Реквизиты счета, открытого в Центральном Республиканском Банке.

2.3. Осуществление выплаты на учащегося производится путем зачисления денежных средств на счета, открытые в Центральном Республиканском Банке. В случае отсутствия возможности открытия Центральным Республиканским Банком заявителю счета в соответствии с Правилами открытия и закрытия банковских счетов, утвержденными Постановлением Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 14 октября 2021 года № 336, такой заявитель вправе получить выплату на учащегося через отделения ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» (далее – ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»).

2.4. Общеобразовательная организация формирует списки учащихся согласно приложению 2 и передает их в бумажном и электронном виде в УТСЗН по местонахождению общеобразовательной организации в два этапа:

2.4.1. Первый этап – до 06 сентября 2022 года.

2.4.2. Второй этап – до 16 сентября 2022 года.

В отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, списки учащихся передаются в срок до 02 декабря 2022 года.

Список в бумажном виде подписывается руководителем общеобразовательной организации и заверяется печатью общеобразовательной организации. К спискам прилагаются заявления и документы, поданные для назначения выплаты на учащегося.

2.5. Заявление подлежит рассмотрению УТСЗН в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в УТСЗН.

Основанием для назначения и зачисления выплаты на учащегося являются списки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленные общеобразовательной организацией в УТСЗН.

УТСЗН имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия

решения, УТСЗН направляет соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

2.6. Основаниями для полного или частичного (в случае указания в заявлении сведений более чем об одном ребенке) отказа в удовлетворении заявления являются:

2.6.1. Несоответствие требованиям, предусмотренным разделом I настоящего Порядка.

2.6.2. Лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей).

2.6.3. Смерть ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) по основным общеобразовательным программам, в отношении которого (которых) возникло право на выплату на учащегося.

2.6.4. Представление недостоверных сведений.

2.6.5. Осуществление выплаты на учащегося другому родителю (законному представителю).

III. Механизм финансирования и осуществления выплаты на учащегося

3.1. На основании списков, полученных от общеобразовательных организаций, УТСЗН формируют обобщенные списки и представляют заявку и списки на финансирование в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР):

3.1.1. По первому этапу – в срок не позднее 09 сентября 2022 года.

3.1.2. По второму этапу – в срок не позднее 22 сентября 2022 года.

3.1.3. В отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, – в срок не позднее 05 декабря 2022 года.

3.2. В соответствии с представленными списками МИНТРУД ДНР формирует списки получателей выплат на учащегося (в разрезе районов, городов, районов в городах) в электронном виде и передает их в Центральный Республиканский Банк, а УТСЗН формирует выплатные ведомости для осуществления выплат на учащегося и передает их в отделения почтовой связи ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА».

3.3. Осуществление выплат на учащегося производится в два этапа:

3.3.1. Первый этап – до 15 сентября 2022 года (включительно).

3.3.2. Второй этап – до 01 октября 2022 года.

В отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществление выплат на учащегося производится в срок до 15 декабря 2022 года (включительно).

3.4. Финансирование расходов на предоставление выплат на

учащегося осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

3.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для осуществления выплат на учащегося, является МИНТРУД ДНР.

3.6. На основании сформированных выплатных ведомостей МИНТРУД ДНР представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявку на финансирование выплат на учащегося в срок:

3.6.1. По первому этапу – не позднее 12 сентября 2022 года.

3.6.2. По второму этапу – не позднее 26 сентября 2022 года.

3.6.3. В отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, – не позднее 08 декабря 2022 года.

3.7. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с заявками МИНТРУДа ДНР обеспечивает финансирование выплат на учащегося в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

3.8. В течение двух рабочих дней со дня перечисления МИНТРУДом ДНР денежных средств и передачи выплатных документов Центральный Республиканский Банк и ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» начинают осуществление выплат на учащегося.

3.9. Центральный Республиканский Банк не осуществляет зачисление сумм выплаты на учащегося на счета получателей в случае:

3.9.1. Несоответствия реквизитов, указанных в выплатных документах, данным счета получателя выплаты на учащегося.

3.9.2. Закрытия счета получателя выплаты на момент зачисления выплаты на учащегося.

3.9.3. Наличия сведений о смерти получателя выплаты на учащегося или о признании получателя безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

3.9.4. Получения письменного требования МИНТРУДа ДНР до перечисления денежных средств для осуществления выплаты на учащегося.

3.10. ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» ежедневно в рабочие дни представляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена выплата на учащегося, и о сумме осуществленной выплаты.

3.11. Не позднее 05 октября 2022 года Центральный Республиканский Банк и ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» (каждый отдельно) составляют и подписывают с МИНТРУДом ДНР акты сверки

взаиморасчетов, а в отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, – не позднее 20 декабря 2022 года.

3.12. Центральный Республиканский Банк возвращает в МИНТРУД ДНР суммы выплаты на учащегося, не зачисленные на счета получателей по причинам, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на счет Центрального Республиканского Банка.

3.13. ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» по согласованию с МИНТРУДОМ ДНР возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР в течение трех рабочих дней со дня окончания выплатного периода.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку назначения и осуществления единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики (пункт 1.3)

Начальнику управления труда
и социальной защиты
населения администрации

(наименование управления труда
и социальной защиты населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

Заявление

о назначении и об осуществлении единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики

Прошу назначить и осуществить выплату единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики (далее – выплата на учащегося), в размере 10 000,00 (Десять тысяч) российских рублей 00 копеек на каждого ребенка, приступившего к обучению в _____

(наименование общеобразовательной организации)

1. Сведения о матери (об отце) ребенка:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес регистрации (фактического проживания): _____

Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем (идентифицирующем) личность: _____.

(вид, серия, номер, когда и кем выдан)

2. Сведения об опекуне (о попечителе), в том числе временно назначенном, приемном родителе, родителе-воспитателе, об органе опеки и попечительства Донецкой Народной Республики, осуществляющем деятельность на административно-территориальной единице, на территории которой расположена общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, в случае отсутствия у такого ребенка законного представителя, о физическом лице, фактически осуществляющем уход за ребенком, в том числе в случае если единственный родитель (законный представитель) учащегося проходит военную службу по мобилизации в рядах Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований Донецкой Народной Республики (далее – представитель)*

Заявление подано представителем:

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Контактный номер телефона: _____.

Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем (идентифицирующем) личность: _____.

(вид, серия, номер, когда и кем выдан)

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя: _____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о втором родителе (законном представителе)

(вносятся при наличии у заявителя соответствующих сведений)

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Дата рождения: _____.

Контактный номер телефона: _____.

Адрес регистрации (фактического проживания): _____

Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем (идентифицирующем) личность: _____

(вид, серия, номер, когда и кем выдан)

4. Сведения о ребенке (детях), в отношении которого (которых) назначается выплата на учащегося

№ п/п	Ф. И. О.	Дата рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа записи актов гражданского состояния, составившего запись)	Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (при наличии)
1	2	3	4	5

Прошу выплату на учащегося перечислять:

на банковский счет № _____, (номер банковского счета)

открытый в отделении Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики;

через отделение почтовой связи _____ (номер ОПС)

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА».

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мной документах, а также подтверждаю достоверность указанных в нем сведений.

Копии документов, предусмотренных Порядком назначения и осуществления единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики, приложены к заявлению.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку назначения и осуществления единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики (пункт 2.4)

СПИСОК

получателей единовременной выплаты на ребенка, приступившего к обучению в общеобразовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики,

за _____ 2022 года по _____

(месяц)

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Дата рождения родителя (законного представителя)	ИНН родителя (законного представителя)	Номер расчетного счета	Сумма выплат, рос. руб.	Серия документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность родителя (законного представителя)	Номер документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность родителя (законного представителя)	Отделенные связи	Населенный пункт	Наименование улицы*	Номер дома	Номер квартиры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*Указать сокращенно категорию улицы, например: ул. Артема (улица Артема), пер. Засядько (переулок Засядько), пр-т Засядько (проспект Засядько).